

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 16
от 31.08.2022

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
протокол № 14
от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАБУ СОШ № 31
г. Ишима В. Д. Олькин
Приказ от 31.08.2022г.
№ 226/1-од



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 31 г. Ишима»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.02.2021г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. № 413;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1598;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее Школа);
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы;
- дополнительными образовательными программами Школы.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Школы о результатах деятельности Школы и отчёта о самообследовании, публикуются на её официальном сайте в установленном порядке о соблюдении положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители); коллегиальные органы управления Школы; учредитель Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и полугодиям;

- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов (защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, диктантов, сочинений, изложений, Всероссийских проверочных работ, лабораторных и практических работ) и иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося в день проведения урока.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, как правило, к следующему уроку, но не позже, чем через 3 учебных дня. Исключения могут составлять сочинения по русскому языку и литературе, где период проверки работы может быть продлён до 5 учебных дней.

2.4.5 Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Отметка «н/а» (не аттестован) за четверть, полугодие по предмету может быть выставлена в случае пропуска учащимися более 75% учебного времени по согласованию с учащимися и его родителями (законными представителями).

2.4.7. Обучающимся, пропустившим уроки, предоставляется возможность ликвидировать отставание по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по индивидуальному плану (дополнительные занятия, консультации, самостоятельные работы, в том числе и в дистанционном формате).

2.4.8. В случае выполнения учащимся работы текущего контроля на неудовлетворительную отметку, педагог проводит с ним дополнительную индивидуальную работу по устранению пробелов в знаниях учащегося.

2.4.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях, лагерных сменах с обучением учащихся осуществляется в этих организациях, и полученные там отметки учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок в Школе.

2.4.10. Текущий контроль, выставление за четверть, полугодие отметок, промежуточная аттестация обучающихся, освобождённых от уроков

физической культуры или отнесённых к специальной медицинской группе, производится учителем физической культуры в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки России от 31.01.2003г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой».

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки за четверть, полугодие выставляются в классный журнал на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения творческих работ и проектов, за два дня до начала каникул как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть, полугодие целым (при необходимости - учителя-предметники) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.7. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

2.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся и на условиях, установленных локальными нормативными актами Школы.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования (за исключением 1 классов), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам; обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны), и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определённых учебным планом, в сроки, установленные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется учебным(и) планом (ами), индивидуальным учебным планом по уровням общего образования.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год и в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Расписание составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится одна итоговая контрольная работа в классе, между контрольными работами – не менее одного дня.

3.5.3. Для проведения годовой промежуточной аттестации учащихся приказом директора Школы ежегодно создаются предметные комиссии в составе:

- председателя;
- учителя, преподающего в данном классе;
- одного ассистента из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

3.5.4. Предметная комиссия создаётся в соответствии с Положением о предметной комиссии для проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима», утверждённым приказом директора МАОУ СОШ № 31 г. Ишима от 19.03.2018г. № 120/1-од.

3.5.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и хранятся в соответствии с Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении материала для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов, утверждённым приказом директора МАОУ СОШ № 31 г. Ишима от 01.04.2014г. № 219-од.

3.5.6. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям ФГОС соответствующего уровня образования.

3.5.7. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтверждённой документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы.

3.6. Во исполнении пункта 3.5.8 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском, международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонёрской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, в учебных кабинетах, на официальном сайте Школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.9. Порядок зачёта освоения обучающимися учебных предметов в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по учебному предмету определяется учителем на основе оценок: за учебные четверти (или полугодие); промежуточную аттестацию как среднее арифметическое и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Тексты письменных работ хранятся в Школе в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение 1), который подписывается всеми членами предметной комиссии.

4.2. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.4. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с выставленной ему за промежуточную аттестацию оценкой, он вправе обратиться в Конфликтную комиссию, созданную на базе школы.

4.5. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции).

4.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность в обязательной ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в году обучения. По остальным

учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

V. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЭКСТЕРНАМИ

5.1. Ликвидация академической задолженности обучающимися и экстернами осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности в МАОУ СОШ № 31 г. Ишима, утверждённым приказом директора МАОУ СОШ № 31 г. Ишима от 30.03.2021г. № 144/1-од.

VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённой учебным планом.

6.2. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачёта образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, предоставленную образовательной организацией, проводившей обучение. Зачёт результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

VII. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по итогам полугодий и учебного года по согласованию с учредителем.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних обучающихся. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- по материалам промежуточной аттестации, утверждённым приказом директора Школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утверждённым приказом директора Школы за две недели до её проведения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (Приложение 2).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5 данного Положения.

7.10. В случае, если экстерны не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г.№223-ФЗ.

Приложение 1
К Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31г. Ишима»

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации учащихся в 202__-202__ учебном году

Промежуточная аттестация _____
(предмет) _____

Дата _____

Начало промежуточной аттестации _____

Окончание промежуточной аттестации _____

Присутствовало _____

Председатель предметной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	класс	№ варианта (билета)	отметка на промежуточной аттестации	Итоговая отметка

Особое мнение предметной комиссии: _____

Количество:
«5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____

Успеваемость: _____
Качество: _____

Подписи и расшифровка подписи:
Председатель: _____
Учитель: _____
Ассистент: _____

Приложение 2

К Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31г. Ишима»

Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе _____ общего образования
в MAOY COШ № 31г. Ишима

Данная справка выдана _____
дата рождения «___» _____, в том что он (она) в период с _____ по
_____ прошёл (а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной
образовательной программе _____ общего образования MAOY COШ №
31 г. Ишима.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество часов о учебному плану(индивидуальному учебному плану)	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам _____

Директор школы _____ / _____
(Подпись) (рашифровка)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

М.П.