

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 18
от 31.08.2021

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
протокол № 17
от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 31
г. Ишима
В.Д. Олькин
Приказ от 31.08.2021г.
№ 291/1-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31 Г. ИШИМА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции), Распоряжением Правительства Тюменской области от 7 ноября 2005г. №891-рп «Об управляющих советах образовательных организаций», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима».

1.2. Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательной деятельности по решению вопросов функционирования и развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее – Учреждение).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, Уставом Учреждения.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- б) обучающихся – 3 человека;
- в) работников Учреждения – 3 человека.

В состав Совета также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно располагается.

2.2. Члены Совета из избираются (назначаются) сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся. Которые избираются сроком на один год.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

При проведении конференции применяются правила, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные п.2.6 настоящего Положения.

2.6. Решение конференции родителей, общего собрания учащихся, работников Учреждения о назначении членов Совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решение о назначении членов Совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарём соответствующего собрания.

2.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой Уставом.

2.8. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ об утверждении состава Совета.

2.9. Директор Учреждения вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определённый срок.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядке их проведения;
- режима занятий учащихся;

порядка регламентации и оформления отношений Учреждением и учащимися и (или) их родителей (законных представителей);

структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- изменение образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик обучения, воспитания и образовательных технологий;

изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

3.2.5. Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

3.2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

3.2.7. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении педагогических работников Учреждения;

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Учреждения и (или) локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

3.4. Совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Работу Совета организует председатель Совета. Председатель Совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения.

Секретарь Совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Совета, ведет протокол заседания Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются план работы Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссий. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Член Совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

в) присутствовать на заседании Совета Учреждения с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Совета.

4.10. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;

в) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.11. Решение о выводе члена Совета из состава Совета принимается на заседании Совета. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору Учреждения.

4.12. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета

инициирует проведение общего собрания работников (учащихся)или конференции для принятия решения, о назначении нового члена Совета.

4.13. После принятия решения общим собранием работников (учащихся) или конференции о назначении нового члена Совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Совета.

4.14. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.