

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 18  
от 31.08.2021

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 17  
от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 31  
г. Ишима  
В.Д. Олькин  
Приказ от 31.08.2021г.  
№ 289/1-сд



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее – Учреждение) определяет правовые основы деятельности педагогического совета, организацию его деятельности, порядок работы, принятия и исполнения решений, а также контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь, все педагогические работники.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции), Устава МАОУ СОШ № 31 г. Ишима и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением учащихся.

### **3. Компетенция педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относится:

а) рассмотрение и обсуждение:

концепции развития Учреждения;

учебного плана, планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчётов классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы Учреждения;

вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

формирование требований к библиотечному фонду;

вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;

образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;

состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся.

б) определение:

порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;

направления образовательной деятельности Учреждения.

в) заслушивание и обсуждение:

опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников и методических пособий;

отчётов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

г) принятие решений:

характеристик аттестующихся педагогических работников;  
об отчислении из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации;

о переводе учащихся в следующий класс;

о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи которой устанавливается локальным актом Учреждения);

согласование кандидатур в члены Управляющего совета Учреждения из числа учащихся, избранных на общем собрании учащихся соответствующей ступени;

ж) утверждение:

кандидатуры на награждение государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

кандидатуры для участия во всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

кандидатуры для награждения Почётными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Ишимской городской думы, Администрации города Ишима.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. На заседании педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета на неопределённый срок. Педагогический совет работает по плану работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

На заседании педагогического совета ведётся протокол. Протокол ведётся в электронном и (или) бумажном варианте.

4.2. Деятельность педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.3. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, члены Управляющего совета Учреждения.

4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в электронном и бумажном варианте. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала календарного года

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения для передачи в архив.