

**Департамент
по социальным вопросам администрации города Ишима**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 240/1-09

*Об утверждении Положения об организации образовательного процесса
в дистанционном режиме в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции), в целях определения организации образовательного процесса в дистанционном режиме во время карантина, на основании решения педагогического совета (протокол № 9 от 31.08.2020г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (приложение).

2. Калининой Ольге Александровне, заместителю директора:

2.1. ознакомить с утверждённым Положением педагогических работников в срок до 05.09.2020г.

2.2. разместить утверждённое Положение на школьном сайте и информационном стенде в срок до 05.09.20 г.

3. Заместителям директора Калининой Ольге Александровне, Заворохиной Елене Геннадьевне, Тягловой Наталье Анатольевне при организации образовательного процесса в дистанционном режиме руководствоваться данным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Д. Олькин

С приказом ознакомлены:




(подпись)

Калинина О.А.

(расшифровка подписи)

« 01 » 09 2020г.



(подпись)

М.А. Тимова

(расшифровка подписи)

« 01 » 09 2020г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 2020г.

Директор МАОУ СОШ № 31 г. Ишима
В.Д. Олькин
приказ от 01 сентября 2020г. № 11-ор



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в период карантина (далее – положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Данное положение определяет организацию образовательного процесса в дистанционном режиме в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, во время карантина.

1.3. Карантином является период отмены по распоряжению Роспотребнадзора учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания. Дистанционный режим - способ организации образовательного процесса, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс без непосредственного контакта между педагогом и учащимся (в удалённом режиме).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционном режиме, предполагает:

1.4.1. значительный объём самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневно очно посещать занятия с педагогами;

1.4.2. регулярный систематический контроль и учёт знаний, умений и навыков учащихся;

1.4.3. методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса со стороны Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее - Школа);

1.4.4. возможность реализации дистанционного режима образовательного процесса в комплексе с традиционной формой получения образования.

2. Деятельность должностных лиц по организации образовательного процесса в дистанционном режиме.

2.1. Директор Школы на основании приказа органа управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса в традиционном режиме и организации образовательного процесса в период карантина в дистанционном режиме.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым ее директором режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени и графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

2.3.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы во время карантина;

2.3.2. контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

2.3.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.3.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение учащимися образовательных программ, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности во время карантина (виды и количество работ той или иной формы, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, порядок размещения информации о ходе и результатах образовательного процесса);

2.4.2. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей), иных работников Школы) о её работе во время карантина, в том числе через сайт Школы;

2.4.3. организует информирование родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся;

2.4.4. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочих программ;

2.4.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий и методик, направленных на реализацию образовательных программ в полном объёме;

2.4.6. организует различные виды деятельности педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

2.4.7. анализирует деятельность Школы во время карантина.

2.5. Классный руководитель:

2.5.1. проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, доводит до них информацию о дистанционном режиме;

2.5.2. доводит до учащихся и их родителей (законных представителей) информацию об учебных заданиях на период карантина с целью полного выполнения образовательных программ;

2.5.3. информирует родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей во время карантина.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

3.2. Педагоги при необходимости своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя на дистанционных уроках (занятиях) блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервные учебные часы. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно учитель может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

3.4. С целью освоения образовательных программ учащимися в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционной работы, включая самостоятельную работу учащихся. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Работа учащихся в период карантина оценивается так же, как и при обычном режиме образовательного процесса.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном дистанционном изучении, учителем после завершения режима карантина проводится корректировка. Пробелы в знаниях, умениях, навыках и компетенциях устраняются путём индивидуальной и групповой работы с учащимися.

4. Деятельность учащихся и их родителей (законных представителей) во время карантина.

4.1. Во время карантина учащиеся обязаны присутствовать на дистанционно проводимых уроках (занятиях), самостоятельно выполнять заданные педагогами задания.

4.2. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об организации дистанционного режима образовательного процесса на период карантина и его продолжительности через личные сообщения по телефону и с помощью возможностей сети Интернет;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.4. Родители (законные представители учащихся) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- организовать контроль выполнения домашних заданий во время карантина.

4.5. В рамках дистанционного образования используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

5. Обеспечение дистанционного обучения.

5.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее- материалы), которые обеспечивают в соответствии с образовательной программой:

5.1.1. организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний);

5.1.2. методическую поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

5.2. Компонентами материалов могут быть:

5.2.1. текстовая информация, представленная в форме, допускающей посимвольную обработку, например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файлы, ссылки на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета;

5.2.2. звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения, например, аудио лекции;

5.2.3. мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определённых задач, причём эта взаимосвязь обеспечена отсутствующими программными средствами, например, мультимедийный

электронный учебник, платформа «Учи.ру», «Яндекс. Учебник», видео лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и пр.

6. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима», утверждённым приказом директора Школы от 23.12.2013г. № 183/1 ОД.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

6.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

6.3. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

6.4. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

6.5. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога

о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

7. Ведение документации.

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование.

7.2. Тема контрольной, практической, лабораторной и иной работы, не требующей проведения непосредственно в учебном кабинете, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование.

7.3. Отметка за работу, выполненную обучающимися во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.