

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 31
В.Д.Олькин
Приказ № 149 от 20.06.2020

**Положение о закупке товаров, работ и услуг
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»
(настоящее положение является «Положением о закупке» в
соответствии с 223-ФЗ)**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ	5
1.1. Цели и принципы закупочной деятельности.....	5
1.2. Сфера регулирования	5
1.3. Термины и определения.....	7
РАЗДЕЛ 2.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	10
РАЗДЕЛ 3.ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	14
РАЗДЕЛ 4.ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ.....	16
РАЗДЕЛ 5.ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	17
РАЗДЕЛ 6.СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.....	18
РАЗДЕЛ 7.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА	19
7.1. Требования к участникам закупочных процедур	19
РАЗДЕЛ 8.СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	22
РАЗДЕЛ 9.УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	24
РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	25
РАЗДЕЛ 11.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	29
11.1. <i>Общая последовательность действий при проведении открытого аукциона.....</i>	<i>29</i>
11.1.1. Общие положения	29
11.1.2. Извещение о проведении аукциона	30
11.1.3. Аукционная документация	31
11.1.4. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию.....	33
11.1.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	33
11.1.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	37
11.1.7. Порядок проведения аукциона.....	41
11.1.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	41
11.1.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона	43
11.2. <i>Общая последовательность действий при проведении открытого конкурса</i>	<i>44</i>
11.2.1. Общие положения	44
11.2.2. Извещение о проведении конкурса	45
11.2.3. Конкурсная документация.....	46
11.2.4. Разъяснение конкурсной документации	48
11.2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	48
11.2.6. порядок вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	51
11.2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	52
11.2.8. Документальное оформление процедур вскрытия и рассмотрения	

заявок на участие в конкурсе.....	53
11.2.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	54
11.2.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	56
11.3. <i>Общая последовательность действий при запросе котировок в электронной форме</i>	56
11.3.1. Общие положения	56
11.3.2. Извещение о проведении запроса котировок	57
11.3.3. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса котировок.....	58
11.3.4. Документация о проведении запроса котировок	59
11.3.5. Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе котировок.....	61
11.3.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	63
11.3.7. Протокол рассмотрения заявок	64
11.3.8. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок	65
11.4. <i>Общая последовательность действий при запросе предложений в электронной форме</i>	66
11.4.1. Общие положения	66
11.4.2. Извещение о проведении запроса предложений	67
11.4.3. Документация о проведении запроса предложений	67
11.4.4. Разъяснения документации запроса предложений	69
11.4.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	70
11.4.6. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.....	72
11.4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	73
11.4.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	77
11.4.9. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	78
11.5. <i>Проведение закупок в электронной форме</i>	80
РАЗДЕЛ 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	81
12.1. Общие положения.....	81
12.2. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	82
12.3. Информационное обеспечение закупки у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика).....	85
12.4. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика	86
РАЗДЕЛ 13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА.....	86

РАЗДЕЛ 14.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.....	87
РАЗДЕЛ 15.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	90
РАЗДЕЛ 16.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	91
РАЗДЕЛ 17.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРУ.....	92
РАЗДЕЛ 18.РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ.....	93
РАЗДЕЛ 19.ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ.....	93
РАЗДЕЛ 20.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	94

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Цели и принципы закупочной деятельности

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее – Заказчик) в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры закупки.

1.2. Сфера регулирования

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ);
- 4) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);
- 5) другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей – продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров,

которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

9) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

10) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.2.3. Настоящим Положением устанавливается следующий порядок осуществления закупок Заказчиком относительно источника финансирования:

1) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ осуществляются закупки:

– за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение государственного задания;

– за счет субсидий из бюджета Тюменской области, предоставляемых на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

– за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц;

– за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами;

– в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика.

2) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ осуществляются закупки:

– за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

1.2.4. Настоящее положение и все вносимые в него изменения утверждаются Наблюдательным советом Заказчика.

1.2.5. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

1.3. Термины и определения

1.3.1. **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

1.3.2. **Аукционист** – любой член аукционной комиссии, выбранный путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

1.3.3. **Аукционный торг** – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком;

1.3.4. **Годовой план закупок (ГПЗ)** – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением;

1.3.5. **Дни** – календарные дни, если иное не указано в настоящем Положении;

1.3.6. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»;

1.3.7. **Закупочная документация** – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупочной процедуры, условиях и порядке ее проведения;

1.3.8. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентных и не конкурентных закупочных процедур, определения Победителя конкурентной закупочной процедуры;

1.3.9. **Закупочная процедура, процедура закупки, закупка** – последовательность действий, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению контрагентов в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.3.10. **Запрос котировок цен** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

1.3.11. **Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.3.12. **Заявка (заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе котировок цен, заявка на участие в запросе предложений)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупочной процедуры, направленный Заказчику с намерением принять участие в закупочной процедуре и впоследствии заключить договор на условиях, определенных закупочной документацией;

1.3.13. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупочная процедура закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику);

1.3.14. **Конкурентные закупочные процедуры** – процедуры закупки, использующие состязательность предложений независимых участников;

1.3.15. **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

1.3.16. **Неконкурентные закупочные процедуры** – процедуры закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников;

1.3.17. **Начальная (максимальная) цена договора** – это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

1.3.18. **Ответственный исполнитель** – структурное подразделение Заказчика, отдельный специалист или группа специалистов Заказчика, уполномоченные на осуществление юридически значимых действий, направленных на выполнение действий по закупке товаров, работ, услуг;

1.3.19. **ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение информации, а также ее предоставление с использованием сайта www.zakupki.gov.ru единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.20. **Положение о закупке** – документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;

1.3.21. **Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить (выполнить, оказать) требуемые товары, работы, услуги;

1.3.22. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне

одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, и выполнившие юридически значимые действия, направленные на участие в Закупке;

1.3.23. **ЭТП** – электронная торговая площадка (сайт) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляются закупки Заказчика в электронной форме.

1.3.24. В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2012 № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на основании постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» информация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В ЕИС подлежат размещению следующие информация и документы в установленные ниже сроки:

а) положение, а также вносимые в него изменения - в течение 15 дней со дня утверждения настоящего Положения (его изменений);

б) план закупки, - не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому периоду;

в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет, не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому периоду;

г) план закупок, информация о внесении в него изменений осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений;

д) изменения (корректировки), вносимые в План закупки в случае принятия решения о проведении торгов – не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке;

е) извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке - в сроки, определяемые в запросе на закупку и в соответствии с требованиями настоящего Положения;

ж) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не

позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

Документ о разъяснении должен содержать основные сведения о разъяснениях документации о закупке:

- тема разъяснений (пояснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения);
- дата поступления запроса о разъяснениях;
- сведения о предмете запроса.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

з) Решение об отмене конкурентной закупки размещается в день принятия этого решения.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Документ об отказе заказчика от проведения закупки содержит следующие основные сведения об отказе от проведения закупки:

- дата принятия решения;
- основание принятия решения.

и) протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Протокол, составленный в ходе закупки, должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки Заказчик размещает измененный электронный документ, а также размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений;

к) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки

исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

л) Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, которые в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

м) Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов;

н) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в реестр договоров;

н) информация об изменении условий договора, результатах исполнения и расторжения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

п) в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС;

р) иная информация, которую Заказчик считает необходимой разместить в ЕИС.

2.3. Информация, размещаемая в ЕИС в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, может быть опубликована и на сайте Заказчика в установленные Положением сроки. В дополнение к таким публикациям должны быть указаны адрес официального сайта Заказчика и информация о том, что публикации на сайте Заказчика являются дополнительными к размещению информации в ЕИС (за исключением размещения информации Заказчиком согласно п. 2.4 настоящего Положения). При проведении закупки сторонним организатором закупки, информация о проведении закупочной процедуры может быть размещена на сайте организатора.

2.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения, размещается заказчиком на сайте заказчика (при его наличии) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.5. Если размещение информации производится на сайте Заказчика, при наступлении обстоятельств, установленных в п. 2.4. настоящего Положения все нормы Положения относительно размещения информации в ЕИС должны быть выполнены с использованием сайта Заказчика вместо ЕИС, до прекращения действия указанных в п. 2.4. настоящего Положения обстоятельств.

2.6. Информация и материалы, размещенные в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения на сайте Заказчика, должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

2.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.8. При проведении закупок на ЭТП, размещение информации о закупке, указанной в «Г» - «Ж» п.п. 2.2. настоящего Положения, осуществляется также в порядке, предусмотренном регламентами,

положениями таких ЭТП.

2.9. Дополнительно к публикации в ЕИС и в указанных в п. 2.3. источниках, Заказчик или организатор закупки вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении закупок, как в форме копии извещения о проведении закупки, так и выдержек из него. При этом указывается, что такое информационное сообщение не является извещением о закупке, и дается ссылка на источник официальной публикации.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Периодом планирования является календарный год.

3.2. Результаты планирования оформляются в локальный документ План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки).

3.3. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей деятельности в планируемом году. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок и размещения его в ЕИС.

3.4. Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг.

3.5. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.7. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупочной процедуры без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации;
- 3) сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;
- 4) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного

управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.8. План закупки формируется Заказчиком на срок не менее чем один год, в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также в соответствии с иными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

План закупки Заказчика на очередной финансовый год утверждается руководителем Заказчика.

3.9. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки. Корректировка Плана закупки может осуществляться в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора; изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки; в иных случаях.

3.10. Внесение изменений в утвержденный план закупки, в том числе изменение способа закупки в течение года, производится на основании решения руководителя Заказчика.

3.11. Порядок формирования плана графика закупок, осуществляемых за счет средств субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и принятыми соответствующими подзаконными нормативно – правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.12. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.13. Заказчик не осуществляет изменение плана закупки:

-при проведении повторной закупки в соответствии с настоящим Положением, если при проведении повторной закупки не изменяются условия закупки;

-при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

4.1. При формировании предмета закупки не допускается установление требований, которые могут приводить к ограничению числа участников закупок, и как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупку с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для проведения процедур закупок создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе. Комиссия, осуществляя закупочные процедуры, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для выбора победителей закупочных процедур, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;
- 2) о выборе победителя закупочной процедуры;
- 3) о признании закупочной процедуры несостоявшейся.

5.3. Функции, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением. Заказчик вправе также разработать и использовать в дополнение к настоящему разделу локальный нормативный акт - Положение о Комиссии, которое утверждается приказом руководителя Заказчика.

5.4. Комиссия создается приказом руководителя Заказчика, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создается до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.

5.5. В состав Закупочной комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Количество членов Закупочной комиссии с правом голоса не может быть менее 5 (пяти) человек. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума – присутствие не менее 50 % членов комиссии.

5.6. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны

оказывать влияние участники закупочных процедур. В случае выявления в составе Закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня установления факта заинтересованности осуществляется замена такого члена Закупочной комиссии. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

5.7. Замена члена Комиссии допускается только приказом руководителя Заказчика, принявшим решение о создании соответствующей Комиссии.

5.8. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

5.9. Передача функций Заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией. При этом специализированной организации не могут быть переданы функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с поставщиками.

РАЗДЕЛ 6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

6.2. Передача функций Заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между МАОУ СОШ № 31 г. Ишима и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Комиссии по осуществлению закупок и заключения договоров с Поставщиками.

6.3. Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика. При этом права и обязанности возникают у заказчика.

6.4. Специализированная организации самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора и связанных с закупкой товаров, работ и услуг, при осуществлении ею функций от имени заказчика.

6.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции.

6.6. При проведении закупки какие-либо переговоры специализированной организации с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного требования закупка может быть признана недействительной по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

7.1. Требования к участникам закупочных процедур

7.1.1. Участником процедуры закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.1.2. Участник процедуры закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок, предложений на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.1.4. Для участия в процедурах закупки участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке;

4) правомочность участника закупки заключать договор;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; при этом участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурентной процедуре, не принято;

7.1.5. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7.1.6. Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в том числе:

1) наличие у участника закупочной процедуры опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, аналогичных предмету закупочной процедуры;

2) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

3) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

4) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

5) квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации. При этом, во

избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки;

б) иные требования, установленные Заказчиком закупочной процедуры в закупочной документации, не противоречащие настоящему Положению.

7.1.7. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

7.1.8. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

7.1.9. Между участником закупки и Заказчиком не должно быть конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; при этом под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7.1.10. Участник закупки не должен являться офшорной компанией.

7.1.11. При проведении закупок Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.1.12. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а

также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.

7.1.13. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или комиссия установят, что:

1) участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

2) участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки;

3) участником закупки не представлены документы, установленные документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

5) участником закупки не представлены документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке или если денежные средства не поступили на счет Заказчика;

6) заявки на участие не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.

7.1.14. При проведении конкурентных процедур запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

-координация деятельности участников закупок;

-создание участнику или нескольким участникам преимущественных условий участия в конкурентных процедурах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

РАЗДЕЛ 8. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

Путем проведения торгов:

-конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

-аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

-запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентные закупки:

-у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.2. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа.

8.3. Решение о выборе способа закупки принимается руководителем Заказчика или уполномоченным лицом Заказчика в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка, с учетом следующих условий:

1) Заказчик вправе осуществлять закупки любых товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в том числе в случае, если предметом закупки является простая и стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена;

2) Заказчик вправе осуществлять закупки любых товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, в том числе в случае, если закупаются товары, работы, услуги сложного, специализированного характера, сравнивать которые целесообразно по различным критериям, и не только ценовым (нужно сравнивать условия исполнения договора, качество объекта закупки, квалификацию и опыт участника и т.д.);

3) Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок, если закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев оценки заявок на участие в закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;

4) Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях, если закупаются товары, работы, услуги сравнивать которые целесообразно по различным критериям, и не только ценовым, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, а проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)— возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг на сумму не более 700

000 (семисот тысяч) рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8.4. Проведение аукциона или конкурса является обязательным, если начальная (максимальная) цена договора равна или превышает 5 (пять) миллионов рублей.

8.5. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – постановление Правительства от 21.06.2012 № 616).

8.6. Закупка товаров, работ, услуг перечисленных в Перечне товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616, может осуществляться не в электронной форме если:

- 1) закупка товаров, работ, услуг не превышает 100 (сто) тысяч рублей;
- 2) закупка осуществляется у единственного поставщика товаров, работ, услуг, в соответствии с настоящим Положением.

8.7. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной торговой площадки. Заказчик выбирает электронную торговую площадку самостоятельно, которая указывается в закупочной документации конкретной закупки. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.8. При проведении любой конкурентной процедуры закупки должны применяться правила описания предмета закупки, указанные в части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 9. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

9.1. Должностные лица Заказчика осуществляют управление закупками на основании настоящего Положения, контроль и координацию закупочной деятельности, в том числе:

- 1) определение основных условий, требований конкурентной закупочной процедуры;
- 2) разработка, согласование и утверждение технического задания и проекта договора, заключаемого как по результатам конкурентной

закупочной процедуры, так и с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее расчеты и использованные источники информации о ценах на товары, работы, услуги;

4) издание приказа о создании Закупочной комиссии;

5) подготовка извещений о закупке, документаций о закупке, предусмотренных настоящим Положением;

6) проведение конкурентной закупочной процедуры, в соответствии с выбранным способом;

7) определение Победителя участника закупки;

8) размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

9) организация процедуры заключения договора.

9.2. При решении вопроса о непосредственном проведении закупки определяется:

1) потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т. д.);

2) предмет и существенные условия проекта договора;

3) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

10.1. Начальная (максимальная) цена договора, определяется в процессе подготовки документации о закупке.

10.2. В качестве источников информации для определения начальной (максимальной) цены договора, используются:

1) данные, содержащиеся на официальном сайте и на официальных сайтах поставщиков;

2) сведения о ценах на товары, работы, услуги, публикуемые:

- в каталогах, издаваемых российскими и зарубежными поставщиками, производителями, исполнителями, подрядчиками;

- в российских и зарубежных информационно – справочных бюллетенях о ценах на основные товары, работы, услуги, выпускаемых в печатной и электронной форме или размещаемых в сети Интернет;

- в специализированных журналах, в государственной статистической отчетности, статистических и аналитических обзорах;

- в других печатных и Интернет-изданиях;

3) данные о ценах, предложенных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) аналогичных или сходных видов товаров, работ, услуг, участвовавшими в прошедших закупках, на основании сведений, содержащихся в реестре договоров, в приложениях к договорам, в протоколах завершённых закупок, заявках, поданных на участие в закупочных процедурах;

4) данные, содержащиеся в отраслевых сборниках (справочниках);

5) сведения о реальных, действующих ценах, полученные на основе общедоступного изучения рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

6) данные государственной статистической отчетности;

7) данные информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен»;

8) информация о ценах производителей;

9) собственные подсчеты;

10) иные способы.

10.3. Данные о справочных ценах прошлых периодов могут использоваться с учетом инфляционных поправок, индекса роста цен и иных поправок, публикуемых в сети Интернет в нужный период. Информация о ценах, предлагаемых Поставщиками, используется для определения начальной (максимальной) цены договора, после получения на их основе средних значений, отражающих уровень цен, сложившихся между ними.

10.4. Сведения, содержащиеся в реестре договоров, в протоколах, заявках участников завершённых закупок, других документах, применяются после корректировки с учётом объёмов, сроков и условий выполнения договора, а также инфляционного роста цен.

10.5. Данные отраслевых нормативных справочников используются после корректировки на основе соответствующих отраслевых индексов.

10.6. При выборе методов формирования начальной (максимальной) цены договора, при проведении закупки товаров, работ, услуг, Закупочная комиссия руководствуется принципом эффективности расходования средств.

10.7. При определении начальной (максимальной) цены договора, учитываются условия договора, установленные Заказчиком, если для их исполнения требуются дополнительные затраты со стороны поставщика, подрядчика, исполнителя. К числу таких условий относятся в том числе:

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- размер обеспечения исполнения обязательств по договору;

- сроки и объем гарантий качества.

10.8. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) по действующим ставкам, установленным для соответствующего вида товаров, работ и услуг, за исключением освобожденных от уплаты НДС. Начальная (максимальная) цена договора, включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

10.9. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе графические изображения снимков экрана («скриншот»), хранятся вместе с документацией о закупках.

10.10. Методы определения начальной (максимальной) цены договора:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 2) нормативный метод;

- 3) тарифный метод;

- 4) проектно – сметный метод;

- 5) затратный метод;

- 6) иные методы.

10.10.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Информация о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с этим методом должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчику желательно получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора могут являться реестр контрактов, заключенных Заказчиками, данные информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен», запросы о предоставлении ценовой информации.

При определении начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной максимальной цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии не превышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» в случае наличия в информационной системе Тюменской области «Мониторинг цен» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах. Выписка из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» является документом, использованным при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора, и подлежит хранению с иными документами о закупке.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.10.2. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных действующим законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

10.10.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, или гарантирующим поставщиком. В этом случае начальная (максимальная) договора, заключаемого с поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги или в соответствии с тарифами указанными гарантирующим поставщиком.

10.10.4. Проектно – сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора:

- на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно – методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

10.10.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.10.6. Иные методы, которые по мнению заказчика будут целесообразны для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется Заказчиком посредством одного или несколько методов.

10.12. Контроль за формированием начальной (максимальной) цены договора ведется Закупочной комиссией.

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

11.1. Общая последовательность действий при проведении открытого аукциона

11.1.1. Общие положения

11.1.1.1. Под открытым аукционом (далее – аукцион) понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе в ЕИС и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион

проводится на право заключить договор, на наиболее высокую цену договора.

11.1.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

11.1.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном в документации об аукционе.

11.1.1.4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об аукционе.

11.1.1.5. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

11.1.1.6. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном документацией об аукционе.

11.1.1.7. Заказчик вправе на любом этапе проведения аукциона отказаться от проведения аукциона и от заключения договора, разместив сообщение в ЕИС.

11.1.2. Извещение о проведении аукциона

11.1.2.1. Извещение о проведении аукциона и аукционной документации (документация) размещаются Заказчиком в ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с разделом 19 настоящего Положения.

11.1.2.2. Извещение о проведении аукциона и документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупке. Заказчик не вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в документацию дополнительные сведения, не установленные настоящим Положением.

11.1.2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

11.1.2.4. В состав документации о закупке входит проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

11.1.2.5. Для участия в аукционе участник закупки должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.1.2.6. При осуществлении аукциона направление участниками аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении аукциона, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками аукциона заявок на участие в аукционе, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников аукциона, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной торговой площадке установленной в документации о проведении аукциона.

11.1.3. Аукционная документация

11.1.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

11.1.3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и иных расходов, связанных с исполнением договора);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений аукционной документации;

11) место, дату и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов;

12) место, дату и время проведения аукциона;

13) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.1.3.3. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

11.1.3.4. В состав комплекта аукционной документации входит:

1) извещение;

2) аукционная документация;

3) проект договора;

4) техническое задание;

5) иные документы и информация по усмотрению Заказчика.

11.1.3.5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС и на торговой площадке одновременно с извещением о проведении аукциона.

11.1.4. Разъяснение аукционной документации.

Внесение изменений в аукционную документацию

11.1.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Изменение предмета аукциона и существенных условий проекта договора не допускается.

11.1.4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения об изменении аукционной документации изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.1.4.3. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия решения.

11.1.4.4. Об изменении извещения и документации о проведение аукциона Заказчик извещает участников закупки, подавших заявки, путем размещения такого решения в ЕИС в течение трех дней с момента принятия такого решения.

11.1.4.5. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений аукционной документации в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.1.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

11.1.5.1. Заявки предоставляются по форме, в порядке, месте и до истечения срока, указанных в аукционной документации.

11.1.5.2. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации о проведении аукциона.

11.1.5.3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (такое согласие участник дает при направлении заявки об участии с применением программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, в соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства № 925) участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим пунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении аукциона.

Первая часть заявки на участие в аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения и документы об участнике закупочной процедуры, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

г) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки, установленным Заказчиком в аукционной документации и в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, а также декларацию о соответствии участника конкурентной процедуры требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

2) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре, или копия такого поручения, либо, если это предусмотрено закупочной документацией, оригинал безотзывной банковской гарантии);

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки (копии лицензий, допуски саморегулируемых организаций и т.д.)

5) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

11.1.5.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о проведении аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на

участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, возвращается участнику закупки.

11.1.5.5. Требования к оформлению заявки, а также примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

11.1.5.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о проведении аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, возвращается участнику закупки.

11.1.5.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации, в извещении о проведении аукциона.

11.1.5.8. При проведении аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной торговой площадки и оператора электронной торговой площадки с участником аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.1.5.9. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной торговой площадки, который обязан присвоить ей порядковый номер.

11.1.5.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

11.1.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.1.6.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной торговой площадки предоставляет Заказчику доступ к первым частям заявок. Комиссия в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе.

11.1.6.3. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать пять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

11.1.6.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 11.1.5.3. раздела 11 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 11.1.6.5. раздела 11 настоящего Положения.

11.1.6.5. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:

1) если участник закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует требованиям, установленным аукционной документацией;

2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;

3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

4) если предложение участника закупки не соответствует требованиям аукционной документации.

11.1.6.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;

3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

4) сведения о сроке исполнения договора;

5) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о проведении аукциона, которым не соответствует такая заявка;

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

11.1.6.7. Протокол рассмотрения заявок оформляется и подписывается всеми членами комиссии не позднее даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

11.1.6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

11.1.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

11.1.6.10. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной торговой площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о проведении аукциона.

11.1.6.11. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 11.1.5.6. раздела 11 настоящим Положением.

11.1.6.12. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленных в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора.

11.1.6.12. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

11.1.6.13. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 11.1.5.3. раздела 11 настоящего Положения;

2) несоответствия документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

11.1.6.14. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и размещается заказчиком на электронной торговой площадке и в ЕИС в течение трех дней с момента подписания. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) сведения о сроке исполнения договора;
- 5) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона. Заявке на участие в аукционе, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в аукционе, содержащих такие же условия;
- 8) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, с указанием положений документации о проведении аукциона;
- 9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11.1.6.15. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

11.1.6.16. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых

частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

11.1.7. Порядок проведения аукциона

11.1.7.1. Аукцион проводится на ЭТП в порядке, в день и во время, указанное Заказчиком в документации о закупке и в соответствии с регламентом ЭТП.

11.1.7.2. В аукционе могут участвовать только участники закупочной процедуры, признанные участниками аукциона.

11.1.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

11.1.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации в размере от 0,5 до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.1.7.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

11.1.7.6. В случае если в ходе проведения аукциона не поступило ни одного ценового предложения от участников, допущенных к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

11.1.7.7. В случае, описанном в п. 11.1.7.6., Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем закупки у единственного поставщика. При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

11.1.7.8. По итогам аукциона, в том числе в случае, описанном в п. 11.1.7.6., электронной торговой площадкой в соответствии с регламентом ее работы формируется протокол проведения аукциона.

11.1.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся:

11.1.8.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

4) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

5) если в ходе проведения аукциона не поступило ни одного ценового предложения от участников, допущенных к участию в аукционе;

6) если в ходе проведения аукциона поступило только одно ценовое предложение от участника, допущенного к участию в аукционе.

11.1.8.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, оператор электронной торговой площадке направляет Заказчику обе части заявок и комиссия Заказчика в порядке, предусмотренным настоящим Положением рассматривает обе части заявок.

Результат рассмотрения единственной поступившей заявки отражается в протоколе подведения итогов, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и подлежит публикации в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В данном случае договор заключается в соответствии с пунктом 11.1.9 раздела 11 настоящего Положения с единственным участником такого аукциона, если участник и поданная им заявка на участие признана соответствующей требованиям настоящего Положения.

11.1.8.3. В случае если только один участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а так же документы данного участника после размещения Заказчиком протокола рассмотрения заявки.

Результат рассмотрения единственной заявки, признанной участником аукциона отражается в протоколе подведения итогов аукциона, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и подлежит публикации в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В данном случае договор заключается в соответствии с пунктом 11.1.9 раздела 11 настоящего Положения с участником такого аукциона, если участник признан соответствующим требованиям настоящего Положения.

11.1.8.4. В случае, если по окончании проведения аукциона подано одно ценовое предложение от одного участника аукциона оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданную данную участником.

Результат рассмотрения единственной заявки, отражаются в протоколе подведения итогов, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех дней с

даты получения Заказчиком вторых частей заявок и подлежит публикации на торговой электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В данном случае договор заключается в соответствии с пунктом 11.1.9 раздела 11 настоящего Положения с участником такого аукциона, если участник признан соответствующим требованиям настоящего Положения.

11.1.8.5. В случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в связи с тем, что комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, всех вторых частей заявок на участие в нем, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем закупки у единственного поставщика. При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

11.1.8.6. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

11.1.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона

11.1.9.1. Договор может быть заключен не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола об определении победителя аукциона, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола об определении победителя аукциона.

11.1.9.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола направляет участнику закупки, признанному победителем аукциона, проект договора, при подписании договора в электронной форме Заказчик размещает проект договора на ЭТП. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене договора, предложенной победителем аукциона. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

11.1.9.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после перечисления

денежных средств, указанных Заказчиком, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

11.1.9.4. В случае если победитель аукциона в течение десяти дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

11.1.9.5. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.1.9.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

11.1.9.7. В случае уклонения победителя аукциона, с которым заключается договор от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

11.2. Общая последовательность действий при проведении открытого конкурса

11.2.1. Общие положения

11.2.1.1. Под Открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации в ЕИС. Победителем открытого конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в

документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.2.1.2. Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, если заказчиком кроме критерия «цена договора» установлены иные критерии и порядок определения победителя при размещении закупки на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ.

11.2.1.3. В конкурсе может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету конкурса и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и конкурсной документации.

11.2.1.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном в конкурсной документации.

11.2.1.5. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

11.2.1.6. При проведении конкурса переговоры Заказчика или закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

11.2.1.7. Заказчик вправе на любом этапе проведения конкурса вправе отказать от проведения закупки. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса соответствующая информация, с обоснованием причины отказа, размещается Заказчиком в ЕИС.

11.2.2. Извещение о проведении конкурса

11.2.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2.2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о дате, времени и месте начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, порядке их представления;
- 7) сведения о сроке, месте и порядке предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за

предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) сведения о дате, времени и месте проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса

10) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников (если такое предусмотрено) конкурса;

11) иную существенную информацию о проведении конкурса.

11.2.2.3. Извещение о проведении конкурса и проект договора являются неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

11.2.3. Конкурсная документация

11.2.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

11.2.3.2. При закупке строительных подрядных работ конкурсная документация должна разрабатываться при наличии проектно – сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке, если иное не вытекает из существа закупаемых работ.

11.2.3.3. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

11.2.3.4. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупочной процедуры могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

11.2.3.5. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и иных расходов, связанных с исполнением договора);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.2.3.6. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

11.2.3.7. В состав комплекта конкурсной документации входит:

- 1) извещение;
- 2) конкурсная документация;
- 3) проект договора;
- 4) техническое задание;
- 5) иные документы и информация по усмотрению Заказчика.

11.2.3.8. Комплект конкурсной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

11.2.4. Разъяснение конкурсной документации

11.2.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

11.2.4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения об изменении конкурсной документации, изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

11.2.4.3. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

11.2.5.1. Заявки предоставляются по форме, в порядке, месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

11.2.5.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой).

11.2.5.3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупочной процедуры, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную

копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

г) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у участника конкурса (исполнителя) при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

е) копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупочной процедуры поставка

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурса в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

2) предложение о цене договора, предложение участника закупочной процедуры о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки;

4) иные документы, установленные Заказчиком закупочной процедуры в закупочной документации.

11.2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

11.2.5.5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры указанных требований о прошивке документов, входящих в состав предложения, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

11.2.5.6. Требования к оформлению заявки, а также примерная форма заявки на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

11.2.5.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в

том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

11.2.5.8. Поступившие от участников конкурса конверты с конкурсными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в момент их поступления, и присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника конкурса. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

11.2.5.9. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

11.2.5.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса.

11.2.5.11. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном порядке после вскрытия конвертов с заявками.

11.2.5.12. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками.

11.2.5.13. Вскрытие конверта с заявкой поступившего по истечению срока представления заявок на участие в конкурсе не осуществляется.

11.2.5.14. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

11.2.6. Порядок вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе

11.2.6.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

11.2.6.2. Вскрытие поступивших конвертов с заявкой проводится на заседании Закупочной комиссии в течение трех рабочих дней.

11.2.6.3. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками любой из членов Закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (состав конкурсной заявки, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 3) предложение о цене;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- 5) любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

11.2.6.4. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по окончании срока подачи заявок, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

11.2.6.5. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.2.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

11.2.7.3. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

11.2.7.4. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- 1) если участник конкурса, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) если участник конкурса находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) если предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

11.2.7.5. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется бальный метод.

11.2.7.6. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

11.2.7.7. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

11.2.7.8. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается участникам конкурса или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

11.2.8. Документальное оформление процедур вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.2.8.1. Результаты вскрытия конвертов на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором содержится следующая информация:

- 1) о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) об участниках конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе которых были вскрыты;
- 3) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, основные условия исполнения договора.

11.2.8.2. В Протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

11.2.8.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола Закупочной комиссией.

11.2.8.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены;
- 4) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

11.2.8.5. В случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе результаты рассмотрения единственной заявки оформляются Протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

11.2.8.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) на участие в конкурсе составляется в 2 (двух) экземплярах и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней со дня его подписания всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Один экземпляр Протокола рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) на участие в конкурсе хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, входящий в состав комплекта конкурсной документации.

11.2.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

11.2.9.10. Договор может быть заключен не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) на участие в конкурсе.

11.2.9.11. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или единственный участник конкурса, признанный участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, или протокол разногласий, то указанные лица, признаются уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации и существенно изменять условия договора.

11.2.9.12. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса.

11.2.9.13. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра

недобросовестных поставщиков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.9.14. В случае если по условиям конкурса участники конкурса предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгоды – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора.

11.2.9.15. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или поступила одна заявка, или только одна заявка признана соответствующей условиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

11.2.9.16. В случае если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации;

2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия ее проведения;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, осуществив закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) отказаться от проведения закупки.

11.2.9.17. Договор с единственным участником заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении конкурса, или по согласованной цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

11.2.9.18. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, в форме и в размере, предусмотренными в конкурсной документации.

11.2.9.19. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны Поставщика, по соглашению сторон, или в одностороннем порядке в течение срока действия договора Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупочной процедуры, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации;

2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;

3) заключить договор на остаток не выполненных обязательств с применением неконкурентной закупочной процедуры, осуществив закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.2.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме

11.2.10.1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

11.2.10.2. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется участником, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки в соответствии с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки.

11.2.10.3. При подаче заявки на участие в конкурсе в электронной форме прошивать заявку не требуется.

11.2.10.4. За конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, отвечает оператор электронной торговой площадки.

11.2.10.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать или изменить данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

11.2.10.6. С момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной торговой площадки присвоит данной заявке номер.

11.2.10.7. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

11.2.10.8. При открытии доступа к поданным заявкам не предусматривает присутствие участников закупки.

11.3. Общая последовательность действий при запросе котировок в электронной форме

11.3.1. Общие положения

11.3.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) проводится в соответствии с пунктом 8.3 п/п 3 настоящего Положения. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок цен, документации о проведении запроса котировок цен в ЕИС и победителем в котором признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

11.3.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от

проведения запроса котировок соответствующая информация, с обоснованием причины отказа, размещается Заказчиком в ЕИС.

11.3.1.3. В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным в ЕИС извещению о проведении запроса котировок.

11.3.1.4. Участнику запроса котировок для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

11.3.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.3.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3.2.2. Извещение о запросе котировок, документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

11.3.2.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников

11.3.2.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) сроки и порядок предоставления документации о запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) требование о представлении участником закупочной процедуры документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям, установленных Заказчиком;

8) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

9) форму заявки на участие в запросе котировок;

10) проект договора на поставку товаров, выполнения работ, оказываемых услуг, заключаемого по результатам проведения запроса котировок;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) иную существенную информацию о проведении запроса котировок цен.

11.3.2.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС вправе направить извещение о проведении запроса котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных предметом закупки.

11.3.3. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса котировок:

11.3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок и существенных условий проекта договора не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком в ЕИС.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок продляется так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3.3.2. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия решения.

11.3.3.3. Об изменении извещения о проведение запроса котировок Заказчик извещает участников закупки, подавших заявки, путем размещения

такого решения в ЕИС в течение трех дней с момента принятия такого решения.

11.3.3.4. Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.3.4. Документация о проведении запроса котировок

11.3.4.1. Документация о проведении запроса котировок должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и иных расходов, связанных с исполнением договора);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

9) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

11) место, дата рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки и подведения итогов закупки;

12) порядок оценки заявок запроса котировок;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

16) срок подписания победителем запроса котировок или иным его участником договора со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок запроса котировок.

11.3.4.2. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

11.3.4.3. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок.

11.3.4.4. Порядок возврата участникам запроса котировок денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется в документации о проведении запроса котировок.

11.3.5. Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе котировок

11.3.5.1. Заявка на участие в запросе котировок (далее – заявка) предоставляется по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

11.3.5.2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником процедуры закупки Заказчику в форме электронного документа (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью).

11.3.5.3. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной торговой площадки.

11.3.5.4. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

11.3.5.5. С момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей номер.

11.3.5.6. С момента получения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки оператор электронной торговой площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок (если регламентом электронной торговой площадки не предусмотрен возврат заявок по указанным основаниям, то Заказчик самостоятельно осуществляет возврат заявок) в случае:

1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок;

3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

11.3.5.7. Заявка на участие в запросе котировок должна соответствовать требованиям установленным документацией о проведении запроса котировок и должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок

(такое согласие дается по форме предусмотренной в извещении о проведении запроса котировок или дается с применением программно-аппаратных средств электронной торговой площадки если такая возможность предусмотрена регламентом электронной торговой площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар: конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

3) сведения предусмотренные постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства № 925) участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке;

4) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

5) документы или копию таких документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок, установленным в соответствии с разделом 7.1. настоящего Положения, а также декларацию о соответствии участника конкурентной процедуры требованиям, 7.1. настоящего Положения.

11.3.5.8. По истечению даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной торговой площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

11.3.5.9. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета запроса котировок.

11.3.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.3.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

11.3.6.1. После даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанных в извещении, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участия в запросе котировок.

11.3.6.2. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок.

11.3.6.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 11.3.6.4. настоящего Положения.

11.3.6.4. Заявка участника запроса котировок отклоняется Комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 11.3.5.7. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 11.3.5.7. настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок.

11.3.6.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении

запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

11.3.6.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

11.3.7. Протокол рассмотрения заявок

11.3.7.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) сведения о сроке исполнения договора;
- 5) сведения о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в запросе котировок, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие же условия;
- 8) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым

не соответствуют такие заявка;

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11.3.7.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

11.3.7.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.3.8. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

11.3.8.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается с победителем запроса котировок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, составленного по результатам запроса котировок.

11.3.8.2. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.3.8.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке которого присвоено второе место. При этом заключение договора для такого участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.3.8.4. Договор заключается в электронной форме в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки на условиях, указанных в извещении о закупке, заявке победителя запроса котировок, по цене, предложенной победителем.

11.3.8.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен не подана ни одна заявка, заявки всех участников закупочной процедуры отклонены или только одна котировочная заявка не отклонена, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.3.8.6. В случаях, если запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной таким участником в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) провести процедуру запроса котировок повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса котировок;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, заключив договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) отказаться от проведения закупки.

11.3.8.7. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны Поставщика, по соглашению сторон, или в одностороннем порядке в течение срока действия договора Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупочной процедуры, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупочной процедуре и в закупочной документации;

2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, осуществив закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.4. Общая последовательность действий при запросе предложений в электронной форме

11.4.1. Общие положения

11.4.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) – это способ осуществления закупки, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений и предложению, на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

11.4.1.2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, получившее аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке,

установленном оператором электронной торговой площадки, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

11.4.1.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений соответствующая информация, с обоснованием причины отказа, размещается Заказчиком в ЕИС.

11.4.2. Извещение о проведении запроса предложений

11.4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

11.4.2.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки (запрос предложений);
- 2) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) сроки и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

11.4.2.3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

11.4.2.4. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

11.4.3. Документация о проведении запроса предложений

11.4.3.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и иных расходов, связанных с исполнением договора);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

9) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;

10) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

12) место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений;

13) критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) срок подписания победителем запроса предложений или иным его участником договора со дня размещения протокола подведения итогов запроса предложений;

16) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4.3.2. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

11.4.4. Разъяснения документации запроса предложений

11.4.4.1. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений.

11.4.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

11.4.4.3. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.4.4.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия решения.

11.4.4.5. Заказчик вправе не осуществлять разъяснения положений извещения и (или) документации в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на

участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.4.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

11.4.5.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки на которой проводится запрос предложений.

11.4.5.2. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки и должна содержать сведения и документы, требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (Ф.И.О, номер телефона) и другие сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью (если наличие печати предусмотрено учредительными документами) участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) предложение о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, предложение о качестве работ, услуг, которые являются предметом договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений, установленным в документации о проведении запроса предложений;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре, или копия такого поручения, либо, если это предусмотрено закупочной документацией, оригинал безотзывной банковской гарантии);

9) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

11.4.5.3. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений другие требования к предложению на участие в запросе предложений, не противоречащие настоящему Положению.

11.4.5.4. В соответствии с Постановлением Правительства № 925 участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая

предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

11.4.5.5. Заявка на участие в закупке может содержать:

1) Дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в закупочной документации.

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в закупочной документации.

11.4.5.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

11.4.5.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

11.4.5.8. После получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей номер и до подведения результатов оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

11.4.5.9. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не допускается.

11.4.5.10. Заявки, полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений оператором электронной торговой площадки, возвращаются участникам процедуры закупки без рассмотрения.

11.4.5.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется настоящим Положением.

Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

11.4.6. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений:

11.4.6.1. После даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанных в извещении оператор

электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе.

11.4.6.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем в протокол вносится соответствующая запись.

11.4.6.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, оператор электронной торговой площадки открывает доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе предложений передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

11.4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

11.4.7.1. Закупочная комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

11.4.7.2. Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 3 (трех) рабочих дней, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

11.4.7.3. На основании результатов рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений.

11.4.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждому предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

11.4.7.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

11.4.7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке.

11.4.7.7. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным к ним;

3) непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия

документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если такое требование установлено в документации о закупке.

11.4.7.8. Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления предложений.

11.4.7.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.4.7.10. В случае если после дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, подано единственное предложение на участие в запросе предложений и поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение на участие в запросе предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений:

11.4.7.11. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

11.4.7.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

11.4.7.13. В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в запросе предложений таких участников процедуры закупки.

11.4.7.14. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

11.4.7.15. Комиссия при оценке заявок использует включенные в документацию о проведении запроса предложений конкретные критерии из числа ниже перечисленных, предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

11.4.7.16. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Общее количество критериев не может быть меньше двух.

11.4.7.17. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

11.4.7.18. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующей предельной значимостью:

- 1) опыт работы, связанный с предметом договора (не менее 30%);
- 2) обеспеченность квалифицированными кадровыми ресурсами, связанными с предметом договора (не менее 30%);
- 3) обеспеченность работников пищеблока медицинскими книжками (не менее 15%);
- 4) деловая репутация, по предмету договора (не менее 15%);
- 5) цена договора (не менее 10%).

11.4.7.19. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается

первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

11.4.7.20. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен первый номер.

11.4.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

11.4.8.1. По окончании рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок запроса предложений в котором отражается следующая информация:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;

2) о присвоении предложениям на участие в запросе предложений порядковых номеров;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки;

4) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

7) условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

8) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений решении.

11.4.8.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после рассмотрения заявок с предложениями на участие в запросе предложений. Данный протокол размещается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола в ЕИС.

Подведение итогов запроса предложений:

11.4.8.3. По результатам оценки и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений Комиссия составляет Протокол запроса предложений, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;

- 3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) сведения о сроке исполнения договора;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

11.4.8.4. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать три рабочих дня со дня рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

11.4.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.4.9. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

11.4.9.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений.

11.4.9.2. Победителем или иным его участником обеспечивается подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса предложений.

11.4.9.3. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

11.4.9.4. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

11.4.9.5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке которого присвоено второе место. При этом, заключение договора для такого участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.4.9.6. Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС Протокола проведения запроса предложения.

11.4.9.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка, заявки всех участников закупочной процедуры отклонены или не отклонена только одна заявка участника запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.4.9.8. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной таким участником в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- 2) провести процедуру запроса предложений повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса предложений;

- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, заключив договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- 4) отказаться от проведения закупки.

11.4.9.9. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны Поставщика или по инициативе Поставщика в течение срока действия договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупочной процедуры, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупочной процедуре и в закупочной документации;

2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.5. Проведение закупок в электронной форме

11.5.1. Закупки товаров, работ, услуг в электронной форме осуществляются Заказчиком согласно Перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

11.5.2. Способ осуществления закупок в электронной форме определяется Заказчиком самостоятельно в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

11.5.3. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой информация о ней сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки и документации о ней, проведение такой закупки обеспечивается на ЭТП ее оператором.

11.5.4. Проведение закупок в электронной форме происходит при помощи электронных средств, применении электронного документооборота. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

11.5.5. Извещение о проведении закупки в электронной форме, разъяснение положений Документации, извещение о внесении изменений в Документацию, протоколы Закупочных комиссий размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением относительно соответствующего способа закупки.

11.5.6. Подача заявок на участие в закупках в электронной форме, процедура проведения закупок в электронной форме, заключение договоров по результатам произведенных закупок в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в порядке, установленном ЭТП.

11.5.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов

протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

11.5.8. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

11.5.9. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной торговой площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной торговой площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

11.5.10. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной торговой площадки, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11.5.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. С момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной торговой площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.5.12. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может проводиться в электронной форме.

11.5.13. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных электронных торговых площадках.

РАЗДЕЛ 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

12.1. Общие положения

12.1.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

12.1.2. Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

12.2. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.2.1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в следующих случаях:

1) при закупке товаров, работ, услуг, сумма по которым не превышает 700 000 (семьсот тысяч) рублей (с учетом всех налогов и сборов).

2) вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора:

2.1) если подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок, запросе предложений или заявка на участие в закупке только одного участника процедуры закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедуры закупки признан участником закупки; в данном случае договор заключается на условиях и по цене, предложенной единственным участником;

2.2) если не подана ни одна заявка или не допущена ни одна заявка на участие в запросе котировок, повторном конкурсе, повторном аукционе, не заключен договор по итогам указанных закупок, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора;

2.3) расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

2.4) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, а проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

2.5) осуществления закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

2.6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.7) заключение договора энергоснабжения или купли – продажи электрической энергии;

2.8) осуществление закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2.9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.10) при возникновении срочной потребности в закупке определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

2.11) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

2.12) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения и т.п.); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

2.13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого

помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы;

2.14) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

2.15) осуществляется приобретение услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.16) осуществляется приобретение услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально – зрелищных, культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов;

2.17) осуществляется приобретение услуг и товаров, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы – посещение театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и других культурных и социально – значимых мероприятий);

2.18) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для участия, а также организации интеллектуальных состязаний, конференций, семинаров и аналогичных мероприятий (организационные взносы, транспортное обслуживание, наем жилого помещения, эксплуатация, аренда оборудования, услуги связи, услуги питания, посещение культурно – развлекательных, спортивных и познавательных мероприятий и прочие сопутствующие расходы);

2.19) предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой – либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

2.20) осуществляется оплата государственной пошлины и иных обязательных платежей;

2.21) осуществляется заключение гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

2.22) при осуществлении закупки с целью аренды нежилого недвижимого имущества, принадлежащего собственнику, а также аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

2.23) при привлечении сторонних организаций для исполнения принятых Заказчиком на себя обязательств;

2.24) при закупке бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.25) в случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 10 декабря текущего финансового года (за исключением субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений);

2.26) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по представлению доступа к таким электронным изданиям.

12.3. Информационное обеспечение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.3.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня осуществления закупки.

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подлежит размещению в следующих случаях:

1) начальная (максимальная) цена договора превышает 100 (сто) тысяч рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;

2) закупка товаров, работ, услуг не содержит сведения о государственной тайне;

12.3.2. Не подлежит размещению в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;

2) договор заключается на основании подпунктов 2.1, 2.2, 2.3 пункта 12.2.1 настоящего Положения.

12.3.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при его размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких – либо заявок, документов и сведений.

12.3.3. К извещению о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющийся неотъемлемой частью извещения, на основе которого заключается договор с единственным источником.

12.3.4. Одновременно с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС размещается Протокол заседания закупочной комиссии о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.3.5. Протокол обязательно должен содержать объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

12.4. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика

12.4.1. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется не ранее 1 (одного) дня, следующего за днем публикации в ЕИС извещения и Протокола заседания закупочной комиссии о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.4.2. Проект договора направляется Заказчиком участнику закупки. Способ направления проекта договора определяется Заказчиком самостоятельно.

12.4.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, выполняемых работах, оказываемых услугах или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе заседания закупочной комиссии о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о подобных изменениях размещается Заказчиком в ЕИС в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор.

РАЗДЕЛ 13. ОБЖАЛОВАНИЕДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в случаях:

1) неразмещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ,

предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

4) неразмещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС настоящим Положением о закупке.

13.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

13.4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

РАЗДЕЛ 14. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

14.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о

поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного

происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "4" и "5" пункта 14.6 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "3" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом

стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

РАЗДЕЛ 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

15.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.2. В случае необходимости в извещении о закупке, в документации о закупке должен быть указан размер обеспечения заявки.

15.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении, документации об осуществлении закупки осуществляется участником закупки.

15.4. В случае если в составе заявки участника закупки представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а на дату рассмотрения заявок участников денежные средства на указанный в извещении о закупке счет Заказчика не поступили, такой участник признается не представившем обеспечение заявки. Данное правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

15.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются на счет участника в течение не более десяти рабочих дней после завершения процедур закупки, в случае отклонения заявки участника после подписания соответствующего протокола, в случае признания участника победителем закупки или единственным участником закупки после заключения соответствующего договора.

15.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

РАЗДЕЛ 16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. При проведении торгов Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере от одного до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, при этом в извещении о закупке, в документации о закупке, проекте договора должны быть указаны размер и способ обеспечения исполнения договора.

16.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией, срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

16.3. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

16.4. В случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившемся от заключения договора.

16.5. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику, по письменному требованию и по реквизитам указанных в данном требовании после надлежащего исполнения договора в течение десяти рабочих дней, так же в случае начисления Поставщику неустойки, обеспечение перечисляется после ее погашения.

16.6. В случае отказа участника закупки от исполнения договора или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащим исполнением договора, денежные средства такому участнику не возвращаются.

16.7. В случае если договором установлена выплата аванса поставщику (исполнителю, подрядчику), сумма обеспечения исполнения договора не

может быть менее суммы выплаченного аванса.

16.8. В случае если по результатам закупки произошло снижение начальной максимальной цены договора на величину от 25% до 50% сумма обеспечения исполнения договора составляет 30% от начальной максимальной цены договора, в случае если данное условие предусмотрено закупочной документацией.

16.9. В случае если по результатам закупки произошло снижение начальной максимальной цены договора на величину более 50% сумма обеспечения исполнения договора составляет 50% от начальной максимальной цены договора, в случае если данное условие предусмотрено закупочной документацией.

РАЗДЕЛ 17. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

17.1. Изменение условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, а также иных условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) возможно по решению Заказчика при согласии сторон.

17.2. При изменении объемов работ по договору, если данные работы не были изначально включены в состав работ при осуществлении закупки, но непосредственно связаны с ними, Заказчик при определении их стоимости должен руководствоваться порядком расчета аналогичным при формировании начальной цены и применять коэффициент (процент) итогового снижения, достигнутого при осуществлении закупки.

17.3. Количество товаров, объем работ, услуг, предусмотренные договором, могут быть уменьшены по соглашению сторон, в случае уменьшения потребности Заказчика в указанных товарах, работах, услугах. Цена договора может быть уменьшена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

17.4. В случае изменения условий договора (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки) Заказчик, организатор осуществления закупок в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в ЕИС.

17.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора на основаниях, предусмотренных ГК РФ (ст.450.1); односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных ГК РФ (ст. 450.1) осуществляется посредством уведомления другой стороны

об отказе от исполнения договора; договор прекращается с момента получения указанного уведомления.

РАЗДЕЛ 18. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

18.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

18.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

18.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

18.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

18.5. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

РАЗДЕЛ 19. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

19.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктом 2, 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

19.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных торговых площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

19.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статьями 3.2., 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

19.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

19.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

19.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

19.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

РАЗДЕЛ 20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

20.2. Настоящее Положение принимается наблюдательным советом Заказчика и вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.

20.3. Все изменения в настоящее Положение также принимаются наблюдательным советом Заказчика и вступают в силу с момента их

размещения в ЕИС. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

20.4. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.