

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019 – 2020 учебном году

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1252 и изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 №249, 17.12.2015 №1488, 17.11.2016 №1435, определяет порядок организации и проведения в 2019-2020 учебном году муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - Олимпиада), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, процедуру участия и определение победителей и призёров.

1.2. Основной целью Олимпиады является выявление и развитие у обучающихся предметных знаний, универсальных компетенций, способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности.

Задачи Олимпиады:

- создание необходимых условий для поддержки одарённых детей;
- пропаганда научных знаний;
- всестороннее развитие интересов, склонностей и способностей обучающихся, оказание им помощи в социальном и профессиональном самоопределении;
- стимулирование интереса обучающихся общеобразовательных учреждений к углублённому изучению предметов, применению полученных знаний на практике;
- активизация внеклассной и внешкольной работы с обучающимися по предметам школьной программы;
- выявление и распространение опыта общеобразовательных организаций и педагогов, в системе работающих с одарёнными детьми.

1.3. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

2.1. Общее руководство Олимпиадой осуществляет организационный комитет муниципального этапа олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Оргкомитет).

2.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей МКУ «Ишимский городской методический центр», представителей

общеобразовательных организаций, представителей вузов, предметно-методических комиссий Олимпиады, общественности.

2.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора Департамента по социальным вопросам.

2.4. Председатель Оргкомитета осуществляет общее руководство подготовкой и проведением олимпиады. Секретарь Оргкомитета осуществляет подготовку и проведение олимпиады (подготовку заседаний, ведет протокол, готовит документы для предоставления в вышестоящие инстанции и т.д.).

2.5. Оргкомитет:

- устанавливает конкретные сроки проведения школьного этапа Олимпиады;

- осуществляет мониторинг выполнения требований к проведению школьного этапа Олимпиады, при необходимости, осуществляет выезд членов Оргкомитета на Олимпиаду;

- обеспечивает реализацию права учащихся на участие в олимпиадном движении;

- определяет квоту и утверждает состав участников Олимпиады из числа участников школьного этапа, набравших максимальное количество баллов по итогам сводного рейтинга;

- при необходимости, запрашивает для ознакомления, анализа олимпиадные работы участников школьного этапа (с правом перепроверки муниципальной предметно-методической комиссией и внесения изменений в балловый результат участников);

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями требованиями к проведению Олимпиады, действующими на настоящий момент проведения олимпиады Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в образовательных организациях;

- рассматривает совместно с представителями жюри Олимпиады апелляции в случае, если комиссия и участник Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оцениванию работы;

- рассматривает результаты Олимпиады на основании протоколов жюри и представляет список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на утверждение директором Департамента по социальным вопросам;

- анализирует, обобщает итоги Олимпиады и представляет отчет о проведении Олимпиады в Департамент образования и науки Тюменской области.

2.6. Методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляют предметно-методические комиссии.

Составы комиссий формируются из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предметам Олимпиады и утверждаются приказом директора департамента по социальным вопросам.

Предметно-методическую комиссию возглавляет председатель.

2.7. Предметно-методические комиссии Олимпиады:

- составляют олимпиадные задания для школьного этапа олимпиады, основанные на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют комплекты заданий (4-11 классы) с учетом методических рекомендаций, подготовленных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа до их направления организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

2.8. Для объективной проверки олимпиадных заданий формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических, научно-педагогических работников и привлеченных специалистов, состав которого утверждается приказом директора Департамента по социальным вопросам.

Жюри возглавляет председатель.

2.8.1. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады, в соответствии с критериями и методиками оценивания;

- проводит анализ заданий и их решений с участниками Олимпиады;

- осуществляет по запросу участника показ выполненных им заданий;

- определяет победителей и призеров на основании рейтинга и согласно квоты;

- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников Олимпиады;

- предоставляет в Оргкомитет протоколы и сводную ведомость результатов;

- формирует Оргкомитету для направления в Департамент образования и науки Тюменской области анализ результатов, предложения и рекомендации.

2.8.2. Председатель жюри:

- доводит до сведения Оргкомитета общие итоги проведения Олимпиады, результаты выполнения обучающимися олимпиадных заданий, рейтинг участников, получившийся на основании выставленных баллов;

- обобщает опыт проведения Олимпиады, готовит рекомендации для педагогов по подготовке учащихся к Олимпиаде;

- предоставляет в Оргкомитет:

- аналитический отчет о проведении и результатах Олимпиады – в течение 7 дней после её завершения;

- рекомендации по развитию олимпиадного движения на школьном и муниципальном уровнях в течение 10 дней после завершения Олимпиады.

2.9. Руководители ОО обеспечивают:

- назначение приказом ответственного лица за проведение школьного этапа Олимпиады;

- передачу результатов участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и возрастным группам

Оргкомитету Олимпиады в формате и согласно срокам, установленным Оргкомитетом;

- персональную ответственность за недостоверно предоставленную информацию с возможностью исключения участников, по которым были направлены неверные данные;

- оформление и предоставление заявки на участие в муниципальном этапе с указанием сведений об участниках в соответствии с установленными Оргкомитетом сроками и квотой;

- своевременную доставку материалов по проведению школьного этапа Олимпиады по запросу Оргкомитета (протоколы проверки олимпиадных заданий, олимпиадные работы участников, анализ результатов Олимпиады);

- **сопровождение** участников Олимпиады **в течение всего времени** нахождения на Олимпиаде, при этом сопровождающие назначаются приказом руководителя ОО и несут персональную ответственность за участников, в том числе не имеют право покидать место проведения всех мероприятий Олимпиады (выполнение заданий, разбор заданий, апелляция и т.п.);

- своевременное (**не позднее 2 рабочих дней**) информирование организаторов Олимпиады в случае невозможности участия в Олимпиаде обучающегося от своей ОО (в письменном виде на официальном бланке за подписью руководителя с указанием причины отсутствия участника).

3. Организация проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада школьников в 2019-2020 учебном году проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

3.2. Интеллектуальные соревнования участников на муниципальном этапе проводятся по заданиям, разработанным Региональными предметно-методическими комиссиями Всероссийской олимпиады школьников, с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

3.3. В Олимпиаде принимают участие:

- обучающиеся 7-11 классов, участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия количество баллов, установленное Оргкомитетом;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года;

- обучающиеся 5-6 классов в исключительных случаях (при условии, что они, являясь участниками школьного этапа, выполняли задания, предназначенные для обучающихся 7-11 классов, и набрали необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе).

3.4. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящее Положение об Олимпиаде, требования, утвержденные Центральными.

В период проведения испытаний участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады, соблюдать

этические нормы поведения, уважительно относиться к представителям Оргкомитета, организаторам, членам жюри, дежурным в аудитории, сверстникам-участникам Олимпиады и иным лицам.

Участникам Олимпиады запрещается во время Олимпиады общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь средства связи и иные средства хранения и передачи информации.

Участникам Олимпиады по отдельным предметам предоставляются справочные материалы и электронно-вычислительная техника, разрешенная к использованию во время проведения Олимпиады, согласно требованиям, утвержденным Центральными предметно-методическими комиссиями.

3.5. В случае несоблюдения пункта 3.4, представитель организатора Олимпиады удаляет участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении.

3.6. Участники, которые были удалены, не имеют права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

3.7. В случае несогласия с выставленными баллами, участник вправе подать апелляцию в письменной форме в день оглашения результатов.

3.8. Муниципальный этап Олимпиады для учащихся 7-11 классов по всем заявленным предметам проводится в сроки, установленные Департаментом образования и науки Тюменской области. График проведения определяется и утверждается приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области.

3.9. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме предоставляет организаторам муниципального этапа согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

3.10. Школьный этап Олимпиады для учащихся 4-11 классов по всем заявленным предметам проводится в период с 23 сентября по 18 октября 2019 года. График проведения определяется и утверждается приказом директора Департамента по социальным вопросам.

3.11. Доставка олимпиадных заданий для проведения школьного этапа Олимпиады осуществляется Оргкомитетом на электронных носителях в соответствии с установленным графиком и порядком.

3.12. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме предоставляет организаторам муниципального этапа согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

4. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

4.1. Победители и призёры Олимпиады определяются на основании достигнутых результатов, которые заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица).

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

4.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие за победителем, располагающиеся на 2 и 3 месте итоговой таблицы и набравшие не менее половины от установленных предметно-методическими комиссиями баллов по каждому общеобразовательному предмету.

Квота победителей и призеров Олимпиады определяется Оргкомитетом олимпиады отдельно по каждому общеобразовательному предмету, и не может составлять более 45% от общего числа участников Олимпиады.

4.4. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом директора Департамента по социальным вопросам.

4.5. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады награждаются Дипломами и премиями за счёт средств МКУ «Ишимский городской методический центр» при наличии паспорта (свидетельства о рождении для обучающихся до 14 лет), ИНН, страхового пенсионного свидетельства.

5. Финансовое обеспечение Олимпиады

5.1. Финансирование расходов на проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в соответствии со сметой МКУ «Ишимский городской методический центр».

5.2. Питание участников осуществляется за счет направляющей стороны или родительских средств.