УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 31 г. Ишима
_____ В.Д. Олькин
приказ от 19 марта 2018г. № 120/1од

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной комиссии для проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее – Школа), Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима», утверждённым приказом директора школы от 23.12.2013г. № 183/1од.

1.2. Основными целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФКГОС, ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

1.3. Для проведения промежуточной аттестации учащихся ежегодно создаются предметные комиссии. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов. Председателем предметной комиссии назначается директор Школы или его заместители по УВР, при большом количестве классов - руководители школьных методических объединений, учителя первой и высшей категории.

В состав предметной комиссии, кроме председателя предметной комиссии, входит учителя, преподающий учебный предмет в данном классе, и один учитель в роли ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в Школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов предметной комиссии приказом директора Школы ему назначается замена.

2. Функции предметной комиссии

2.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

2.2. Проверяет письменные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

2.3. Оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.

2.4. Создаёт оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации.

2.5. Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения промежуточной аттестации.

2.6. Информирует учащихся и их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

2.7. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3. Предметная комиссия несёт ответственность:

3.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов учащихся в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима», утверждённым приказом директора школы от 23.12.2013г. № 183/1од.

3.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения промежуточной аттестации.

3.3. За своевременность предоставления учащимся информации об экзаменационных и итоговых отметках.

3.4. За проведением промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Пакеты с экзаменационным материалом вскрываются председателем предметной комиссии в присутствии членов предметной комиссии за 15 минут до начала выполнения учащимися работы.

4.2. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой, проверенной предметной комиссией Школы. Организация порядка ознакомления учащихся с оценкой работы возлагается на председателя предметной комиссии.

4.3. В случае несогласия с отметкой, выставленной предметной комиссией Школы за письменную работу, устный ответ, учащийся имеет право в трёхдневный срок обратиться в конфликтную комиссию Школы.