



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК Л.А. Скакунова

« 10 » 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор О.И. Олькин

« 10 » 2015г.



**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по организации охраны и обеспечения безопасности
ППР – 006-15**

I. Общие положения

1. Настоящая Типовая инструкция разработана на основании Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Закона Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», рекомендаций ЦОР ДВО МВД РФ по алгоритмам организации охраны и обеспечению безопасности объектов с учетом их функционально-отраслевых признаков, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и предусматривает основные требования по организации охраны и обеспечения безопасности учреждений образования.

2. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за обеспечение безопасности в учреждении и проводят организационно-технические, охранные и иные мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья, обеспечение сохранности имущества и безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала, а также на предупреждение и предотвращение иных преступных посягательств и готовность обучающихся и персонала к действиям при возникновении ЧС.

3. В целях обеспечения соблюдения требований настоящей инструкции, осуществления контроля за их выполнением эти обязанности возлагаются приказом руководителя образовательного учреждения на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности (при отсутствии таковой должности – на одного из педагогов, наиболее подготовленного в данном направлении).

3.1. За соблюдение мер безопасности на занятиях ответственность несут преподаватели.

3.2. За соблюдение мероприятий по организации охраны и обеспечению безопасности образовательного учреждения согласно условиям договора и выделенных учреждением средств на охрану несут ответственность руководители привлеченных охранных организаций, которые непосредственно отвечают за организацию службы, обучение, воспитание подчиненных работников и их материально-техническое обеспечение.

3.3. Указанные лица осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами внутренних дел, подразделений МЧС и иными органами исполнительной власти.

4. Обследование учреждения образования производится межведомственной комиссией в составе представителей подразделений охраны, МЧС, других заинтересованных ведомств, организаций, территориальных антитеррористических комиссий, органов местного самоуправления и администрации принимаемого под охрану объекта.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. ЦЕЛИ ОХРАНЫ:

- 1.1. Охрана обучающихся, преподавателей, обслуживающего персонала и других людей, находящихся на территории данного учебного заведения. Обеспечение бесперебойной работы учебного процесса, без вмешательства посторонних факторов.
- 1.2. Пресечение попытки проникновения преступных элементов на территорию учебного заведения, в т. ч. с целью осуществления теракта, включая закладывание взрывного устройства, а также предотвращение захвата заложников.

2. ПУТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОХРАНЫ:

- 2.1. В каждом учреждении, в котором находится более 100 человек обучающихся, устанавливается работник охранного предприятия, осуществляющего охранную деятельность на профессиональной основе в соответствии с законодательством РФ. В учреждении с численностью обучающихся более 500 человек, а также имеющих большую территорию, количество постов и численность работников охраны, порядок несения службы и взаимодействие охранного и преподавательского персонала с милицией при возникновении ЧС согласовывается с ОВД.
- 2.2. Охрана начинается с тщательного осмотра здания и прилегающего к учреждению образования участка. Осмотр производится за час до начала работы учреждения образования, перед перерывами на перемену и после окончания работы, в конце учебного дня.
- 2.3. Для эффективного обеспечения охраны учреждений охраннику рекомендуется иметь на посту видеомонитор, позволяющий визуально наблюдать за всеми помещениями и прилегающей территорией (телевизионные камеры, демонстративно установленные на объекте, могут отпугивать потенциальных преступников, а скрытое наблюдение дает возможность визуально контролировать ситуацию на объекте и проследить за действиями нарушителя).
- 2.5. Контроль за обеспечением охраны учреждения находится в ведении руководителя охранного предприятия, администрации объекта и других заинтересованных служб территориального ОВД. Ежедневное управление охраной находится в ведении руководителя охранного предприятия и заместителя директора учебного заведения по БЖ, которыми периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляются проверки бдительности несения службы охранниками, включая имитацию проноса в учреждение взрывного устройства или оружия.

3. ОБЯЗАННОСТИ ВАХТЕРА-СТОРОЖА

- 3.1. Знать действующие нормативные акты по вопросам организации охраны, добросовестно выполнять свои обязанности, в соответствии с договорами обеспечивать надежную охрану и имущества учреждения, установленный его руководителем пропускной режим.
- 3.2. Хорошо знать особенности охраняемых объектов, применяемые технические средства охраны и противопожарной защиты; постоянно совершенствовать служебное мастерство; не разглашать сведения об организации охраны объектов; беречь вверенное оружие и имущество, содержать их в исправном состоянии.
- 3.3. Соблюдать установленные на объектах правила техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности.
- 3.4. При авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах немедленно сообщать о случившемся в ОВД (пожарную охрану, аварийные службы), администрации охраняемого объекта и принимать меры по усилению охраны имущества и обеспечению общественной безопасности, оказанию помощи пострадавшим.
- 3.5. Осуществлять периодический осмотр здания и прилегающей территории (утром, перед началом занятий; перед перерывами на перемену; в конце учебного дня), проверку состояния целостности оградительного забора и входных (въездных) ворот.
- 3.6. Оказывать помощь администрации учебного заведения во всех вопросах, имеющих отношение к безопасности.

- 3.7. Обеспечивать физическую проверку всех людей, входящих на территорию учебного заведения.
- 3.8. Производить запись в специальном журнале (книге) всех людей и транспортных средств, не имеющих отношения к учебному заведению.
- 3.9. Предотвращать проникновения на территорию и в учебное заведение людей и транспортных средств, не имеющих на то письменного разрешения администрации, за исключением автомобилей милиции, скорой помощи, пожарной части, аварийных служб. Для этого пост должен быть обеспечен списками обучающихся и списком автотранспорта, имеющего право въезда на территорию объекта, утвержденным руководством учреждения (определить места стоянки, приняв меры по максимально возможному ограничению на территории количества нахождения данных средств).
- 3.10. Осуществлять визуальный контроль прилегающей территории.
- 3.11. Предотвращать и пресекать любые противоправные действия против учебного заведения или людей, находящихся на его территории или в ближайшей от него периферии.
- 3.12. Совместно с администрацией учебного заведения принимать меры по эвакуации от указанных объектов бесхозного автотранспорта, строительных бытовок, мусорных контейнеров и других предметов, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств.
- 3.13. Быть готовым к действиям в чрезвычайных ситуациях, в т. ч. террористического, техногенного и природного характера. В случае нападения, охранник обязан нажать кнопку экстренного вызова милиции и приняв все необходимые меры по обеспечению безопасности обучающихся и отражению нападения независимо от соотношения сил.
- 3.14. Особые обязанности работников охраны, с учетом особенностей объектов, постов определяются табелем постам, который разрабатывается руководителем охранного предприятия и утверждается совместно с администрацией образовательного учреждения.

4. ОСМОТР ТЕРРИТОРИИ

- 4.1. Цель осмотра заключается в том, чтобы обнаружить заложенные взрывные устройства на территории учебного заведения, в его ближайшей периферии или у забора:
- наружный осмотр здания, чтобы обнаружить незаконное проникновение или взлом;
 - осмотр двора, чтобы убедиться, что за ночь не были заложены взрывные устройства;
 - внутренняя проверка здания, чтобы обнаружить посторонних людей или заложенные взрывные устройства.
- 4.2. Утренний осмотр должен осуществляться охранником и ещё одним дополнительным человеком. Особый акцент следует делать на осмотре учебных классов, коридоров, туалетов, лестничных пролётов, мусорных корзин, кустов и цветочных клумб, складских помещений и любого другого места, в котором можно заложить взрывное устройство или иное опасное для здоровья и жизни вещество. Только после тщательного осмотра ученики и преподаватели имеют разрешение войти на территорию учебного заведения.
- 4.3. Во время учебного дня осмотр проводится охранником минимум два раза за рабочую смену, желательно перед началом перемены. Во время осмотра входные ворота должны быть закрыты. В случае обнаружения подозрительного предмета, ни в коем случае нельзя к нему приближаться, а немедленно с соблюдением установленных соответствующей инструкцией мер безопасности сообщить правоохранительным органам.

5. НАБЛЮДЕНИЕ

- 5.1. Наблюдение обеспечивается согласно требованиям правоохранительных органов во время повышенной опасности за счет временного выставления дополнительного работника охраны. Как правило, наблюдение выставляется в крупных учебных заведениях с большим прилегающим участком.
- 5.2. Следует обратить внимание на то, чтобы у наблюдателя была радиосвязь с секретариатом учебного заведения, а также с охранником на входе или воротах.

5.3. Задача наблюдателя состоит в том, чтобы визуально контролировать здание учебного заведения, двор, забор, а так же прилегающие участки. В каждом случае, при обнаружении человека, пытающегося проникнуть на территорию заведения не через ворота или приближающегося к учебному заведению при подозрительных обстоятельствах, следует немедленно сообщить охраннику, руководителю учебного заведения и в правоохранительные органы.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Чтобы более эффективно обеспечивать безопасность учреждения образования следует установить следующие компоненты:

6.1. Обязательные:

- забор согласно установленным стандартам;
- ворота, которые должны закрываться изнутри;
- телефон городской связи;
- стационарная и носимая (радио) кнопки экстренного вызова милиции;
- средства охранной сигнализации с подключением на ПЦН ОВО обособленных помещений с хранением дорогостоящей компьютерной и оргтехники, иных крупных материальных ценностей, лабораторий с хранением потенциально опасных веществ.

6.2. Рекомендованные:

- громкоговорящая связь;
- противотаранные устройства перед въездными воротами;
- средства периметральной охранной сигнализации, датчики сигнализации на обнаружение несанкционированного открывания входных (въездных) ворот, дверей запасных и основных входов в учреждения, включая расположенные на его территории иные строения и здания; важные обособленные помещения учреждения;
- система видеонаблюдения за подступами к учреждению образования и прилегающей территорией (с датчиками на обнаружение движения).
- использование металлодетекторов арочного типа, реагирующих на проносимое оружие и взрывные устройства.

6.3. Особое внимание следует уделять исправности оборудования. Руководитель учреждения обязан немедленно принимать меры к устранению любой замеченной неисправности (по инженерно-техническим средствам охраны - путем сообщения в организации, осуществляющими их эксплуатационное обслуживание, по вопросам несения службы - руководителю охранного предприятия).

6.4. Руководитель образовательного учреждения и его заместитель по безопасности жизнедеятельности (иное ответственное лицо, назначенное приказом руководителя) должны своевременно сообщать в подразделения пожарной охраны о закрытии дорог, отдельных участков или проездов к учреждениям образования, препятствующим проезду пожарных автомобилей к зданиям и водоемным гидрантам (пожарным гидрантам), используемым для пожаротушения, а также обязаны следить за исправным состоянием пожарного инвентаря и очищением в зимний период времени от снега и льда стационарных лестниц, используемых для эвакуации людей.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ КРИТИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ.

8.1. Правила поведения это свод принципов действия учебного заведения во время следующих критических ситуаций:

- обнаружение подозрительного предмета во время утреннего осмотра;
- обнаружение подозрительного предмета во время учёбы или перемены;

- террористическое нападение со стороны одного и более человек;
- террористическое нападение и попытка захвата учебного заведения;
- захват заложников;
- пожарная тревога;
- иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

8.2. Особое внимание следует уделять изучению служащими и обучаемыми правил поведения во время объявления критической ситуации, а также проведению регулярных учений.

8.3. Для оказания помощи руководству и ответственному за внутреннюю безопасность учебного заведения во время критической ситуации, в каждом учебном заведении могут быть созданы специальные группы из числа педагогов и обслуживающего персонала:

- группа оказания первой медицинской помощи.
- пожарная группа.
- группа поддержания общего порядка при эвакуации обучающихся из учебного учреждения.

9. ПОДДЕРЖАНИЕ БДИТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЕ РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Одним из основных элементов поддержания безопасности учебного заведения является бдительность всех, кто находится внутри учебного заведения:

- проведение регулярных разъяснительных бесед, лекций по вопросам безопасности, о необходимых действиях при обнаружении подозрительного предмета;
- приведение конкретных примеров из прошлого и их тщательный разбор;
- разъяснение принципов действия отдельных террористических организаций и отработка общей линии поведения обучающихся, преподавателей и служащих.
- оформление стендов с Плакатами и Памятками, в которых приводятся чёткие инструкции по действиям (поведению) при обнаружении подозрительного предмета, возникновении чрезвычайной ситуации.

9.2. В начале учебного года ответственный за безопасность учебного заведения обязан проводить семинары по вопросам безопасности и инструктаж обучающихся касательно действий при обнаружении подозрительных предметов.

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБЪЯВЛЕНИЕ О СТЕПЕНИ ГОТОВНОСТИ

10.1. **Первая степень готовности** — это ситуация, при которой проводятся охранные мероприятия каждодневного характера.

10.2. **Вторая степень готовности** (усиленный вариант несения службы по плану охраны объекта в особых условиях) - объявляется во время праздников, наиболее знаменательных и особенных дат, предупреждений общего характера. Требуется дополнительного инструктажа охранников, руководителей учебных заведений, ответственных групп готовности и повышение общей бдительности всех задействованных сил в системе безопасности объекта.

10.3. **Третья степень готовности** (с введением в действие плана обороны объекта) - касается конкретной готовности системы безопасности учебного заведения к предотвращению конкретного теракта, согласно полученной информации. Требуется увеличение охраны согласно распоряжению органа исполнительной власти и принятие дополнительных мер безопасности, инструктаж администрации учебного заведения, увеличение патрульно-постовых нарядов ОВД путем приближения маршрутов патрулирования к образовательным учреждениям.

10.4. Степень готовности может охватить всю страну или отдельный район, согласно соответствующих распоряжений, указаний и приказов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Разработал
Ознакомлен:



Дементьева Т.М.